

GÜNLÜK/SAATLİK İZİN BELGESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İZİN KULLANACAK PERSONELİN** | | | Tarih: …../……/20….. | |
| Adı-Soyadı: |  | | | |
| Görev Yeri  (Fakülte/Bölüm/Program/İdari Birim) |  | | | |
| Görevi: |  | | | |
| Ünvanı |  | | | |
| 20…… yılında kullandığı günlük saatlik izin toplamı | ….……...gün/saat Personel Daire Başkanlığı  Adı Soyadı  İmza | | | |
| Gidiş Saati | …………: ………. | Dönüş Saati | | ……. : …… |
| İzin Nedeni (…………………………………………) |  | | | |
| Günlük/Saatlik iznimi ……/……/20.. Tarihinde (..….....) gün/saat olarak kullanmak istiyorum. Müsaadelerinize arz ederim. | | | | |
| İMZA ………….…………………..  İlgilinin yukarıda belirtilen tarihlerde günlük/saatlik izin kullanmasında sakınca bulunmamaktadır.    **Bölüm Bşk./Program Bşk./A.B.D. Bşk./Daire Bşk.**  **Dekan/Müdür/Genel Sekreter**  **Adı Soyadı/imza**  **Adı Soyadı/imza**  **….../….../20.. .….../….../20...**  **UYGUNDUR** O N A **Y**  **R E K T Ö R**  **Adı Soyadı/imza**  **…../…/20**  **O N A Y** | | | | |